

अपर तामाकोशी हाइड्रोपावर लिमिटेड

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह, तह-७ प्रशासकीय अधिकृत पदको

खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१. लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्न संख्या, अंक भार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	समय
प्रथम	(क) सामान्य ज्ञान	५०	४०	वस्तुगत बहु वैकल्पिक प्रश्न	सामान्य ज्ञान	५०	१	२ घण्टा ३० मिनेट
	(ख) संस्थागत एवं सामाजिक मामिला	५०		विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ २	५ १०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	लामो उत्तर आउने प्रश्न	१०	१०	३ घण्टा

२. वस्तुगत प्रश्नमा प्रत्येक प्रश्नका चार वटा सम्भाव्य उत्तर दिइनेछ । जस मध्ये एउटा सही उत्तरमा चिन्ह लगाउने वा लेख्नु पर्नेछ । गलत उत्तर वापत प्रति गलत उत्तर २० प्रतिशतका दरले अंक घटाइनेछ ।
३. प्रशासन सेवा अन्तर्गतका सबै समूह/उपसमूहहरूको प्रथम पत्रको पाठ्यक्रम एउटै हुनेछ । प्रथम पत्रको लिखित परीक्षा सबै समूह/उपसमूहका लागि संयुक्त रूपमा एउटै प्रश्नपत्रबाट एकैदिन वा छुट्टाछुट्टै प्रश्नपत्रबाट छुट्टाछुट्टै दिन हुन सक्नेछ ।
४. प्रथम पत्रको वस्तुगत र विषयगत दुवै परीक्षा एकै पटक एकै सिटिङ्गमा हुनेछ । प्रथम पत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा फरक फरक हुनेछ । द्वितीय पत्रमा २ खण्ड हुनेछ । प्रत्येक खण्डको लागि फरक फरक उत्तर पुस्तिका प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
५. लिखित परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै हुन सक्नेछ ।
६. सामान्यतः प्रत्येक इकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछन् । लामो उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न एकै वा खण्ड खण्ड गरी (दुई वा सो भन्दा बढी) सोध्न सकिनेछ । यस्तो प्रश्न एक भन्दा बढी इकाईबाट पर्ने गरी सोध्न सकिनेछ ।
७. यस पाठ्यक्रममा जे सुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. परीक्षामा कालो मसी भएको कलम वा डटपेन मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

प्रथमपत्र: सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परिक्षण (प्रशासन सेवा, तह-७ का सबै समूहका लागि)

प्रथमपत्र- खण्ड (क) सामान्य ज्ञान

{५० अंक}

१.१ सौर्यमण्डल र विश्व सम्बन्धी जानकारी:

(२५X१= २५ अंक)

- (क) सौर्यमण्डल सम्बन्धी जानकारी:
- (ख) विश्वको भुगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, पर्वतश्रृंखला, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल
- (ग) अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था: संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका एजेन्सीहरू (UNO and Its Agencies), विश्व व्यापार संगठन (WTO), युरोपेली संघ (EU), दक्षिण पूर्वी एसियाली राष्ट्रहरूको संगठन (ASEAN) र दक्षिण एसियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC) ।
- (घ) विश्वका प्रमुख मुद्रा तथा अन्तर्राष्ट्रिय पुरस्कारहरू ।
- (ङ) अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू ।

१.२ नेपाल सम्बन्धी जानकारी:

(२५X१=२५ अंक)

- (क) नेपालको भुगोल र आर्थिक तथा सामाजिक कृयाकलाप: धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ, प्राकृतिक स्रोत साधन, यातायात, विद्युत, शिक्षा,

स्वास्थ्य, संचार, कृषि, उद्योग, पर्यटन र व्यापार सम्बन्धी जानकारी ।

- (ख) नेपालको इतिहास: किरांतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका प्रमुख घटना सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।
- (ग) नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था: प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति र साहित्य ।
- (घ) राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू, खेलकूद, पुरस्कार, कला, साहित्य, लगायत महत्वपूर्ण व्यक्तित्वहरूसम्बन्धी जानकारी ।
- (ङ) नेपालमा विद्युत विकास, ऊर्जाका श्रोत र सम्भावना ।
- (च) नेपालको संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणालीसम्बन्धी जानकारी ।

प्रथमपत्र- खण्ड (ख) संस्थागत एवं सामाजिक मामिला

{५० अंक}

1. Constitution, Act and Rules

(५X१=५ अंक, १०X१=१० अंक)

- 1.1 नेपालको प्रचलित संविधान- विशेषता, मौलिक हकहरू, संवैधानिक अंगहरू, अनुसूचीहरू र भागको जानकारी ।
- 1.2 Company Act, 2063
- 1.3 Electricity Regulatory Commission Act, 2074
- 1.4 Public Procurement Act, 2063
- 1.5 Corruption Control Act, 2059
- 1.6 Land Acquisition Act, 2034
- 1.7 Consumer Protection Act, 2054
- 1.8 Good Governance (Management and Operation) Act, 2064
- 1.9 Electricity Act, 2049 and Electricity Regulation, 2050
- 1.10 Environment Protection Act, 2053 and Environment Protection Regulation, 2054
- 1.11 Upper Tamakoshi Hydropower Limited, Present Employee Service by laws
- 1.12 Upper Tamakoshi Hydropower Limited, Present Financial Administration by laws

2. Public Enterprises and Electricity Development

(५X१=५ अंक, १०X१=१० अंक)

- 2.1 Objective an establishment of Public Enterprise of Nepal and its role, achievement, and challenges
- 2.2 Power Sector Development: history, generation structure, Issues, challenges and prospects
- 2.3 Various model of Investment for Hydropower development
- 2.4 Concept Paper and Action Plan relating to National Energy Crisis control and electricity development decade, 2072
- 2.5 Existing Hydropower policy of Nepal

3. Development

(५X२=१० अंक)

- 3.1 Concept of development administration
- 3.2 Public, Private and cooperative sector involvement in development of Nepal
- 3.3 Planning in Nepal: efforts, achievement and challenges
- 3.4 Sustainable Development
- 3.5 Public Private Partnership
- 3.6 Corporate Social Responsibility (CSR)
- 3.7 Project Management
- 3.8 Technology Transfer

4. Social, Economic and Environmental Issues

(५X२=१० अंक)

- 4.1 Social issues
- 4.2 Conflict Management
- 4.3 Social Justice and Equality
- 4.4 Social and cultural transformation
- 4.5 Diversity Management
- 4.6 Cyber-crime, Cartelling, monopoly, Terrorism, corruption and Money Laundering
- 4.7 Eco system, Climate change and Carbon Trade, Issues related to environment and Protection

द्वितीयपत्र: सेवा सम्बन्धी

{१०० अंक}

द्वितीयपत्र- खण्ड (क)

(५X१०=५० अंक)

1. **Human Resource Management:**

Concept and functions of HRM; The future challenges of HRM; Process and need of Human Resource Planning, Successful Human Resource Planning: Job analysis; Job evaluation; Recruitment and selection; Placement, Training and development; Promotion and transfer; Employee Career Planning and Growth; Succession Planning; Performance Appraisal: Types of Appraisal Methods, 360 degree appraisal, Performance management; Employee Misconduct and Disciplinary Procedure: Disciplinary Action – Penalties, Procedure for Disciplinary Action; Employee Welfare and Working Conditions: Welfare Measures, Types, Employee Welfare Responsibility, Emerging Trends in HRM: Competency Mapping, Business Process Outsourcing, Right Sizing of Workforce, Employee Engagement

2. **Managerial Function and Process:**

Concept and Foundations of Management, Managerial Functions—Planning, Organizing, Controlling; Decision making; Role of Manager, Managerial skills; Participatory management and Group dynamics; Entrepreneurship; Management of innovation; Flexible Systems Management; managerial ethics; Process and customer orientation; Managerial processes on direct and indirect value chain

3. **Organizational Behaviour and Design:**

Conceptual model of organization behaviour; The individual processes – personality, values and attitude, perception, motivation, learning and reinforcement, work stress and stress management; The dynamics of organization behavior; The Organizational Processes - decision making, job design; Organizational theory and design

4. **Production and Operations Management:**

Fundamentals of operations management; Organizing for production; Aggregate production planning, capacity planning, R&D management, Management of service operations; Role and importance of materials management, value analysis, make or buy decision; Inventory control, MRP; Waste management

द्वितीयपत्र- खण्ड (ख)

(५X१०=५० अंक)

1. **Management Information System:**

Conceptual foundations of information systems; Information resource management; Types of information systems; Enterprise Resource Planning (ERP), Information systems planning, Flexibility in information systems; Evaluation of information systems

2. **Strategic Management:**

Nature and scope of strategic management, Strategic intent, vision, objectives and policies; Process of strategic planning and implementation; SWOT analysis; Tools and techniques for strategic analysis

3. **International Business:**

International Business Environment: Changing composition of trade in goods and services; Nepal's Foreign Trade: Policy and trends; Foreign Investment: Foreign direct investment and foreign portfolio investment

4. **Public Administration:**

Concept and significance of Public Administration; Legislative, Executive and Judicial control over administration; Role of media, Civil society; Citizen's Charters; Public relation and its importance; Significant issues in Nepalese Administration: Citizen-administration interface; Reforms in Public Administration: Important Commissions, Committees and main Recommendation and Problems of Implementation