

द.फा.नं.



## अपर तामाकोशी हाइड्रोपावर लिमिटेड

खुला/आ.प्र. प्रतियोगिताको दरखास्त फाराम

मुखाकृति स्पष्ट देखिने  
हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको फोटो टाँसी  
उम्मेदवारले फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी  
दस्तखत गर्ने

दर्ता नं./मिति :

बैंक भौचर/रसिद नं.

रकम रु.

मिति :

१. विज्ञापन नं.

२. पद :

३. तह:

सेवा :

समूह:

उपसमूह :

४. उम्मेदवारको नाम थर:	(क) देवनागरीमा :		
	(ख) अंग्रेजीमा (BLOCK LETTER):		
५. स्थायी ठेगाना :	अञ्चल :	जिल्ला :	गा.वि.स/न.पा. :
	वडा नं.:	गाउँ, टोल :	फोन/मोवाईल नं.
५. हालको ठेगाना :	अञ्चल :	जिल्ला :	गा.वि.स/न.पा. :
	वडा नं.:	गाउँ, टोल :	फोन/मोवाईल नं.
६. जन्म मिति :	वि.सं. ....साल.....महिना.....गते	ई.सं. ....साल.....महिना.....गते	
७. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर : .....	वर्ष .....	महिना.....	दिन
९. लिङ्ग :	१०.नागरिकता नं. :	११. नागरिकता लिएको जिल्ला :	
१२. बाबुको नाम थर :	१३. आमाको नाम थर :		
१४. बाजेको नाम थर :	१५. पति/पत्नीको नाम थर :		

१६. शैक्षिक योग्यता, तालिम र कार्यानुभव : (दरखास्त फाराममा भरेको पदको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, तालिम र कार्यानुभव मात्र उल्लेख गर्ने र सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी स्वयंले प्रमाणित गरी संलग्न गर्ने)

(क) शैक्षिक योग्यता :

अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था	परीक्षा लिने संस्था	प्राप्त शैक्षिक योग्यता	संकाय	उत्तीर्ण साल	श्रेणी	प्राप्ताङ्क प्रतिशत

(ख) तालिम :

तालिम दिने संस्था वा स्थान	संस्थाको दर्ता नं.	तालिमको विषय	तालिमको अवधि

(ग) कार्यानुभव :

कार्यालयको नाम	पद	श्रेणी/तह	सेवा अवधि	
			देखि	सम्म

१७. विज्ञापनमा माग गरिएको दरखास्तसाथ पेश गरेको कागजातको विवरण उल्लेख गर्ने :

१. नागरिकताको प्रमाणपत्र :

२. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र :

३. तालिमको प्रमाणपत्र :

४. अनुभवको प्रमाणपत्र :

जम्मा संलग्न कागजात प्रतिलिपी थान :

मैले माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरु ठीक साँचो हुन् पछिसम्म फरक पर्ने छैन, फरक परेमा वा व्यहोरा भुट्टा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला ।

उम्मेदवारको हस्ताक्षर :

ल्याप्चे सही छाप	
दायाँ	बायाँ

मिति :

**कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने**

रोल नं.

**१. दरखास्त रुजू गरी बुझ्ने कर्मचारीको :**

परिक्षा केन्द्र :

नाम, थर :

दस्तखत :

**२. दरखास्त चेक गर्ने कर्मचारीको :**

**३. दरखास्त प्रमाणित गर्ने अधिकृतको :**

नाम, थर :

नाम, थर :

दस्तखत :

दस्तखत :

मिति :

मिति :

## अपर तामाकोशी हाइड्रोपावर लिमिटेड

खुला प्रतियोगिताको लागि

प्रवेश पत्र

मुखाकृति स्पष्ट देखिने  
हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको फोटो टाँसी  
उम्मेदवारले फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी  
दस्तखत गर्ने

### परीक्षार्थीले भर्ने :

१. विज्ञापन नं.

२. पद :

३. तह:

सेवा :

समूह:

उपसमूह :

४. उम्मेदवारको नाम थर :

उम्मेदवारको दस्तखत :

### कार्यालयले भर्ने :

रोल नं.

अधिकृतको दस्तखत :

दर्जा :

मिति :

### परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू :

१. प्रवेशपत्र बिना परीक्षार्थीलाई कुनै पनि परीक्षा (लिखित/प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्तामा बस्न दिइने छैन र मोवाइल फोन समेत निषेध गरिएको छ ।
२. परीक्षा शुरु हुनु भन्दा १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश दिइने छ ।
३. एकघण्टा वा सो भन्दा बढी समयको परीक्षा भएमा परीक्षा शुरु भएको ३० मिनेटसम्म र एक घण्टा भन्दा कम समयको परीक्षामा परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेटसम्म आउने परीक्षार्थीलाई मात्र परीक्षामा सामेल गराउन सकिनेछ । परीक्षा शुरु भएको ३० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ । परीक्षा हलमा किताब, कपी, कागज, चीट आदि ल्याउन हुदैन । परीक्षार्थी एक आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन ।
४. परीक्षार्थीले परीक्षाहलमा अनुचित कार्य गरेमा वा गर्ने उद्योग गरेमा केन्द्राध्यक्षले निजलाई परीक्षाहलबाट निष्काशन गरी त्यसको प्रतिवेदन पदपूर्ति उपसमितिलाई दिनेछ । पदपूर्ति उपसमितिको निर्णयानुसार सजाय हुनेछ ।
५. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश दिइने छैन । परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
६. परीक्षार्थीको नाममा चिठी, फोन, वीमा आदि केही चीज आईपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तर पुस्तिका नबुझाएसम्म लिन दिन हुदैन ।
७. परीक्षा यस कार्यालयको विज्ञापन वा सूचना उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
८. परीक्षार्थीले आफुले परीक्षा दिएको दिनको हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्दछ ।
९. परीक्षाहल भित्र होहल्ला गर्नु हुदैन । कुनै प्रश्नपत्रहरू अस्पष्ट अक्षर भई सोझु पर्दा उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।
१०. प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्नको लागि उम्मेदवारले आफ्नो एकप्रति फोटो र रु.२००/- को भौचर रसिद संलग्न गरी उचित कारण सहित कार्यालयमा निवेदन दिएमा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
११. उत्तरपुस्तिकाको तोकिएको स्थानमा बाहेक अन्यत्र उत्तरपुस्तिकाको कुनै पनि ठाउँमा (थप कपीमा समेत) नाम थर, रोल नं.हस्ताक्षर वा आफु चिनिने हुने संकेत वा चिन्ह लेखेमा त्यस्तो उम्मेदवारको उत्तरपुस्तिका रद्द गर्न सकिनेछ ।
१२. अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुँदा दरखास्त दिएको पदको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, तालिम र कार्यानुभवको सक्कल प्रमाणपत्रहरू समेत ल्याउनु पर्नेछ । तर SLC भन्दा माथि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तोकिएको पदका उम्मेदवारले SLC देखिकै शैक्षिक योग्यताका सक्कल प्रमाणपत्रहरू समेत ल्याउनु पर्नेछ ।
१३. पेश गर्न बाँकी रहेका प्रमाणपत्र, अनुभव, तालिम आदिका प्रतिलिपिहरू अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुने दिन साथमा लिई आई सो दिनमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।